

T.C.
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden “Kayıtlarımıza Uygundur” ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi (İlk müracaat) 5-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) -Muvvaffakatname -1 Formu (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi ortak İse Ortaklık Belgesi -Arazi Kiralık İse Kira Sözleşmesi	1 saat

2	Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi	1-Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Başvuru Dilekçesi 2-Toprak Analizi Desteği için ayrıca akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi.	30 dakika
---	---	---	------------------

3	Prim Uygulamaları	Tebliğe uygun olarak; 1-Başvuru dilekçesi 2-Müstahsil makbuzu veya faturanın aslı ve fotokopisi 3- Tohum faturasının aslı ile tohumluk sertifika belgesi 4-T.C.kimlik numarası 5-Muvafakatname kullanılacağı hallerde; Muvafakatname ile vukuatlı nüfus kayıt örneği, Tüzel kişiliklerde yetki belgesi	30 dakika
4	Tarımsal Sulama Elektrik Etüt Raporu	Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun " tarih ve 284/2 nolu Kurul Kararı; 1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-Su kullanma izni(DSİ) 5-Çiftçi Belgesi 6- kira ve muvafakat durumlarını gösterir belge	2 gün
5	Anaç Sığır Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi: 2-Başvuruda bulunan örgütün üyelerine ait liste (adı-soyadı, işletme no, T.C. Kimlik No, T.C. Ziraat Bankası hesap no) 3-Örgütün merkez birliklerinden alınan icmal hazırlama yetki belgesi 4-Birlik T.C. Ziraat Bankası hesap numarası	1 Ay

6	Buzađı Desteklemesi	A-Başvuru dilekçesi: 1-TC. Kimlik numarası 2-Banka hesap numarası B-Güncellenmiş hayvan küpeleme raporu	1 gün
7	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1-Müracaat Formu 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Çiftçi Kayıt Formu(ÇKS Belgesi)	Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Kararname Kapsamında Uygulama Esasları Tebliğinde belirtildiği sürelerde

8	Kümes Hayvanları Elektrik Aboneliđi Grubu Değişikliği	1-Başvuru Dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu	1 gün
9	Cins Tahsisi, Tevhid, İfraz, İpotek, intikal ve Hisseli Satışlar	1-Tapu Sicil Müdürlüğü yazısı 2- Tapu Kaydı (Çaplı Kroki) 3- Dekont (Arazi İnceleme ücreti)	1 gün
10	Mera İşgali ile İlgili Őikâyetler	1- Dilekçe	15 gün

11	Mera Tahsis Amacı Değişikliği Uygulamaları (14. Madde)	1-T.A.D. istenen Meranın Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita ve krokisi 2- Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu 5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gen kaynaklarının korunması, milli park ve muhafaza ormanı kurulması, sel ve erozyon ile mücadele için ağaçlandırma taleplerinde 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedeli 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü belgelerin temini	7 gün
12	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe, 2-Gelir ve gider bütçesi, 3-Koruma Listesi, 4- Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı, 5-İlan tutanağı, 6-Koruma tarifesi, 7-Askı tutanağı, 8-Bekçi kadrosu, 9-Yasak saha krokisi ve kararı	15 gün

13	Ç.M.K. Çalışmaları	1-Dilekçe	7 gün
14	Prim Uygulamaları	1-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi, 2-Tesiriye faturaları aslı ve fotokopileri, 3-Müstahsil makbuzu aslı ve fotokopileri	30 dakika
15	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Dilekçe 2- İkametgah 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Fotoğraf	10 gün
16	Çiftçi Başvurusu (hastalıkzararlı)	Dilekçe ya da sözlü başvuru	1 gün
17	Toprak, Yaprak ve Sulama Suyu Analizi	1- Toprak Numunesi 2- Ücret	15 gün
18	Hayvan Hareketleri Kontrolü	Nakil Beyannamesi, Veteriner Sağlık Raporu	30 dakika
19	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile mücadele	İstenmiyor	En hızlı şekilde ve Aşlamalar için Bakanlığın belirlediği süreler dahilinde
20	Destekleme ve Tazminat Ödemeleri	İlgili Tebliğ ve Yönetmeliklerde belirtilen gerekli belgeler	Yıl içindeki uygulamalar için 3 ay

21	Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve tescili	Pasaport için dilekçe	5 dakika
----	---	-----------------------	-----------------

22	Hayvancılık İşletmelerinin Yer seçimi, Kuruluş izni ve Çalışma izni	1- Dilekçe, 2- Tapu sureti, 3- Beyenname, 4- Muvafakatname, 5- Tahahütname,6- Mimari proje, 7- İmar durumu, 8- Yapı ruhsatı, 9- Yapı kullanma izin belgesi, 10- Plan krokisi ve çapı	1 Ay, Çalışma İzinleri (Halihazırda kurulu olanlar için süre uzamaktadır.)
----	---	--	---

23	Yurt İçi Sertifikalı/ Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi	1-ÇKS belgesi 2-Dilekçe (Ek 1) 3- Talep formu (Ek 2) 4-Fatura 5-Fidan veya aşı materyali belgesi fotokopisi 6-Bitki muayene raporu 7-Kira sözleşmesi fotokopisi	Müracaat 15 dakika, Yerinde arazi Kontrolü 1-2 saat
24	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi 3-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4-Anılan Tebliğ'in Ek-7'sine uygun sertifika eki	İlgili Tebliğde Belirtilen Sürelerde
25	Organik Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3-Organik Tarım Bilgi Sistemine kayıtlı olmak	30 Dakika
26	Bombus Arısı Kullanımına Destekleme Ödemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı 3- Fatura	30 Dakika

27	Sertifikalı Tohumluk Kullanım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncellemiş ÇKS 3-Sertifikalı Tohumluk Desteği Talep Formu (Ek-2) 4-Tohumluk Satış Faturası Tohumluk Bayince arkasına; "Bu fatura ile satışı yapılan tohumluktarih venolu sertifikaya aittir." 5- Sertifika Belgesi	Müracaat 10 dakika,Yerinde arazi Kontrolü 1-2 saat
----	---	--	---

28	Aktif Koloni Desteği (Hayvancılık Birimi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arılık ve Koloni Bildirim Formu	Tebliğ ile belirlenen sürelerde
29	Anaç Koyun Keçi Desteği	1-Birlik Üyelik Belgesi 2-Başvuru Dilekçesi	Tebliğ ile belirlenen sürelerde
30	Gezginci Arıcı Konaklama İzni	1-Başvuru Dilekçesi 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Arı Yetiştiricileri birliği Üyelik Belgesi 4-Kira Sözleşmesi 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 6-Arı Konaklama Belgesi	1 gün
31	Staj İşlemleri	1-İlgili Kurumun Yazısı 2-Staj Öğrenim Belgesi	40 iş günü
32	Bilgi Edinme	Dilekçe	10 gün
33	Yeşil Kart, SGK, Tek Adımda Hizmet Bürosu Tarımsal Gelir Talepleri	1- İlgili Kurumun Başvuru Matbu Belgesi 2- Müracaat Dilekçesi 3- Aile Nüfus Kayıt Örneđi 4- Onaylı Tapu Kaydı Çıktısı 5- ÇKS Belgesi	1 gün

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM SOYİSİM : Bülent GÜLEÇ

UNVAN : İlçe Tarım ve Orman Müdürü

ADRES : 2. Anafartalar Mah. 1513 Sk.

No:16 Yunusemre/MANİSA

TELEFON : 0 236 231 67 57

FAX :0 236 231 45 29

e-posta

SON MÜRACAAT YERİ

İSİM SOYİSİM : Atilla KANTAY

UNVAN : Kaymakam

ADRES : Uncubozköy Mh. Mimar Sinan Bulv.

No:173 Yunusemre/MANİSA

TELEFON : 0 (236) 233 02 59-233 81 53

FAX : 0 (236) 236 28 35

e-posta : yaziisleri@yunusemrekaymakamligi.gov.tr